U skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21), a temeljem Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 14/23), Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i članka 56 Statuta Orsus Učilišta, Upravno vijeće Orsus Učilišta, na drugoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donosi

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja provedbe programa obrazovanja odraslih koje provodi Orsus Učilište u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Odredbe se odnose na upis, status polaznika, materijalno tehničke uvjete, organizaciju nastave, prava i obveze, završne provjere i izdavanje javnih isprava.

Članak 2.

Terminologija u muškom rodu koristi se neutralno i odnosi se na oba spola te se ne može koristiti kao osnova za bilo kakvu spolnu ili rodnu diskriminaciju.

II. ORGANIZACIJA OBRAZOVNIH PROGRAMA

Članak 3.

Orsus Učilišta provodi formalne i neformalne programe obrazovanja na temelju nastavnih planova uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 4.

Programi se mogu provoditi u učionici ili online u stvarnom vremenu u skladu s pozitivnim stručnim mišljenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te odobrenim programom.

Ako se nastava provodi online u stvarnom vremenu, Orsus Učilišta ne odgovara za tehničke probleme uređaja Polaznika na kojemu on prati online nastavu niti Orsus Učilište može pružiti neograničenu tehničku podršku Polazniku.

Orsus Učilišta Polazniku osigurava tehničku podršku u najboljoj namjeri prije početka nastave upisanog programa obrazovanja maksimalno trideset minuta. Upit za potrebnom tehničkom podrškom Polaznik šalje na email: uciliste@orsusgrupa.hr

Ako se pojave problemi u online nastavi uzrokovani od strane Orsus Učilišta, Polaznik se obvezuje odmah komunicirati s Orsus Učilištem. U protivnom se smatra da Polaznik nastavu prati neometano.

Online nastava može se snimati i dostupna je polaznicima deset mjeseci od prvog dana predavanja ili do polaganja završne provjere.

Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim budući da oni predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Orsus Učilišta.

Svako neovlašteno umnožavanje i distribucija priručnika, prezentacija te distribucija snimaka online predavanja od strane Polaznika prema trećim osobama, smatrati će se kršenjem autorskog prava tj. neovlaštenim korištenjem autorskog djela.

U slučaju navedenih postupaka, Orsus Učilišta će s Polaznikom raskinuti Ugovor o obrazovanju te pokrenuti postupak za naknadu štete.

Raspored predavanja izrađuje se prije početka nastave za svaku grupu polaznika i polaznicima se šalje e-mailom. Podložan je promjenama uslijed situacija na koje Orsus Učilište nema utjecaja. U slučaju promjena u rasporedu, polaznici se pravovremeno obavještavaju putem e-maila. Ako se termini odgađaju, oni se nadoknađuju uz pravovremenu e-mail obavijest prema polaznicima.

Članak 5.

Komunikacija s polaznicima se odvija putem telefona, e-maila koji je polaznik naveo na upisnici ili putem web stranice Orsus Učilišta.

Polaznici su dužni redovito provjeravati navedene kanale kako bi bili pravovremeno informirani o svim novostima.

III. PRAVA I ODGOVORNOSTI POLAZNIKA

Članak 6.

Pravo upisa na program obrazovanja odraslih, odnosno programa obrazovanja za

stjecanje mikrokvalifikacije ili djelomične kvalifikacije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete za upis na program, bez obzira na rasu, boju kože, spol, političko ili drugo uvjerenje, podrijetlo, imovinu, društveni položaj i invalidnost.

Kriteriji na temelju kojih se obavlja upis uključuju uvjete za upis propisane Zakonom o obrazovanju odraslih odnosno nastavnim planom i programom koji je u skladu s pozitivnim stručnim mišljenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Kriteriji za upis te potrebna dokumentacija koju je potrebno dostaviti kod prijave na program, a kojom se potvrđuje ispunjenost uvjeta za upis, objavljeni se na web stranica Orsus Učilišta.

Status polaznika stječe se potpisom Ugovora o obrazovanju i/ili plaćanjem upisnine i/ili školarine čime polaznik potvrđuje da prihvaća ponudu i uvjete pod kojima se upisuje na program.

Polaznici imaju prava i obveze vezane uz obrazovanje, a koje su definirane Ugovorom o obrazovanju.

Članak 7.

Minimalna dolaznost na nastavu na svim programima obrazovanja je 51% (što obuhvaća ukupno vođeni proces učenja i poučavanja te učenja temeljenog na radu)

U slučaju neopravdanog izostanka s više od 51 % nastave, Orsus Učilišta će Polazniku uskratiti pravo pristupa završnoj provjeri znanja.

Polazniku će Orsus Učilište omogućiti izlazak na završnu provjeru znanja, ako je dolaznost 50 % u slučaju teže bolesti ili smrti člana uže obitelji što treba potkrijepiti dokazima (povijest bolesti, smrtovnica i sl.).

Polazniku će Orsus Učilišta omogućiti izlazak na završnu provjeru znanja, ako je dolaznost manja od 50 % u slučaju dulje hospitalizacije ili bolovanja što treba potkrijepiti dokazima (povijest bolesti, i sl.).

Polaznik podnosi Zamolbu Učilištu za omogućavanje nadoknade propuštene nastave sa sljedećom grupom polaznika.

Zamolba se podnosi najkasnije u roku od deset radnih dana nakon završetka hospitalizacije ili bolovanja. O zamolbama odluku donosi Ravnatelj.

Ako Polaznik odustane nakon početka nastave, nema pravo na povrat uplaćenih sredstava za dio programa koji je već proveden. Za preostali dio programa, povrat se utvrđuje razmjerno broju nerealiziranih nastavnih sati, umanjen za administrativne troškove.

Članak 8.

Polaznik je dužan čuvati imovinu Orsus Učilišta te izvršavati obveze prema Ugovoru o obrazovanju. Polaznik se obvezuje da će materijalnu štetu koju počini na imovini Orsus Učilišta nadoknaditi u stvarnom iznosu.

Članak 9.

Potpisom Ugovora o obrazovanju Polaznik se obvezuje da će se u prostoru Orsus Učilišta i/ili za vrijeme nastave na daljinu ponašati korektno i pridržavati se pravila ponašanja, poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima te da će se prema inventaru Orsus Učilišta odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom pristaje snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost.

Orsus Učilišta ima pravo raskinuti Ugovor s Polaznikom i udaljiti i/ili isključiti ga s nastave i/ili ostalih aktivnosti Orsus Učilišta u slučaju da ometa izvođenje nastave i/ili ostale aktivnosti, ugrožava sigurnost zaposlenika i/ili ostalih Polaznika, vrijeđa zaposlenike i/ili Polaznike ili se ne pridržava bilo koje točke ovih općih uvjeta.

Polaznik u slučaju udaljavanja i/ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja općih uvjeta nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete, a dužan je školarinu podmiriti u cijelosti.

Članak 10.

Orsus Učilišta ima usvojen Etički kodeks s kojim su polaznici dužni upoznati se prije početka programa. Etički kodeks definira temeljne vrijednosti i pravila ponašanja u okviru obrazovnih aktivnosti Orsus Učilišta. Kodeks je dostupan polaznicima na web stranica Orsus Učilišta.

Članak 11.

Polaznik ima pravu na Žalbu na upise, organizaciju nastave, organizaciju i tijek završne provjere i drugo, a podnosi se Ravnatelju. Ravnatelj je dužan u roku od 10 dana pisanim putem odgovoriti na žalbu, odnosno prihvatiti ju ili odbaciti, uz obrazloženje.

Žalbe na odluke Ravnatelja podnose se Stručnom vijeću, a odluke nakon Stručnog vijeća su konačne.

Obrazac Žalbe dostupan je u tajništvu i na web stranici Orsus Učilišta.

Članak 12.

Orsus Učilište se obvezuje Polazniku osigurati mjesto održavanja učenja temeljenog na radu kod poslodavca ili drugog pravnog subjekta s kojim Orsus Učilišta ima potpisani ugovor o poslovno tehničkoj suradnji ukoliko Polaznik sam ne pronađe mjesto održavanja učenja temeljenog na radu.

Ukoliko Orsus Učilišta dogovori mjesto održavanja učenja temeljenog na radu, a Polaznik odbije otići na dogovoreno mjesto ili ne izvrši sve obveze na dogovorenom mjestu, tada se Polaznik obvezuje sam pronaći i odraditi učenje temeljeno na radu kod poslodavca pri čemu je dužan o istome obavijestiti Orsus Učilišta minimalno deset dana prije početka nastave.

Članak 13.

Učenje temeljeno na radu kod poslodavca ili drugog pravnog subjekta s kojim Orsus Učilišta ima potpisani ugovor o poslovno tehničkoj suradnji, Polaznik maksimalno može dnevno pohađati šest sunčanih sati. Ukoliko Polaznik isti dan ima nastavu vođenog procesa učenja i poučavanja ili učenja temeljenog na radu u Učilištu, kod poslodavca može pohađati najviše dva sunčana sata učenja temeljenog na radu.

Članak 14.

Rok za završetak programa je deset mjeseci od prvog dana nastave na programu tj. Polaznik mora položiti završnu provjeru u roku od tri mjeseca od zadnjeg dana predavanja. Polaznik koji u navedenom roku uspješno ne savlada program obrazovanja sa svim svojim sastavnicama, odnosno ne stekne pravo na izdavanje Uvjerenja, smatra se ispisanim te time prestaju sve obveze Orsus Učilišta prema njemu.

Polaznik može zatražiti produženje roka završetka, ne kasnije od isteka roka završetka od deset mjeseci odnosno polaganja završne provjere u roku od tri mjeseca nakon zadnjeg dana predavanja, a trajanje se može produžiti najviše za šest mjeseci. Polaznik koji nije podmirio financijske obveze prema Ugovoru, bez obzira na ispis mora podmiriti svoje dugovanje. Odluku o produženju nastave donosi Ravnatelj na temelju Zamolbe polaznika.

IV. ZAVRŠNE PROVJERE I IZDAVANJE ISPRAVA

Članak 15.

Nakon završetka izvođenja nastave, Polaznik je dužan izaći na završnu provjeru. Završna provjera sastoji se od provjere vođenog procesa učenja i poučavanja te provjere učenja temeljenog na radu.

Polaznik završnoj provjeri može pristupiti tek nakon zadovoljenja minimalne prisutnosti dolazaka na nastavu, bez obzira pohađa li nastavu redovnim putem ili online u stvarnom vremenu i nakon odrađenog učenja temeljenog na radu kod poslodavca ili drugog pravnog subjekta s kojim Orsus Učilišta ima potpisani ugovor o poslovno tehničkoj suradnji (dakle nakon izvedenih svih nastavnih sati predviđenih nastavnim planom i programom Orsus Učilišta (VPUP, UTR, SAP)).

Polaznik je završnu provjeru dužan prijaviti osobno u tajništvu Orsus Učilišta putem prijavnice ili online putem online obrasca prijavnice. Online prijavnica šalje se na email: uciliste@orsusgrupa.hr

Prijavnica se predaje najkasnije osamnaest dana prije termina završne provjere.

Rok za odjavu prijavljenog izlaska na završnu provjeru je najkasnije tri dana prije termina završne provjere.

Raspored održavanja završnih provjera utvrđuje Orsus Učilišta i objavljuje je na web stranica Orsus Učilišta.

Članak 16.

Ukoliko Polaznik nije zadovoljio na završnoj provjeri ima pravo ponovo pristupiti završnoj provjeri u skladu s propisanim terminima rokova koje organizira Orsus Učilište.

Polaznik može pristupiti završnoj provjeri maksimalno tri puta za vrijeme trajanja obrazovanja. Ukoliko Polaznik ne pristupi završnoj provjeri, a prijavio je izlazak, smatra se da Polaznik nije zadovoljio, te mu se računa kao prvi izlazak na završnu provjeru.

Ukoliko Polaznik na vrijeme odjavi prijavu na završnu provjeru, ta prijava se ne računa u maksimalno propisani broj izlazaka.

Prva dva izlaska na završnu provjeru uključena su u cijenu školarine. Treći izlazak Polaznik plaća 50 EUR.

Članak 17.

Po uspješno položenoj završnoj provjeri Polaznik stječe pravo na izdavanje završne javne isprave Uvjerenje kojim se potvrđuje stečena mikrokvalifikacija ili djelomična kvalifikacija.

U slučaju uspješno završenog programa neformalnog učenja, Polazniku se izdaje certifikat/Potvrda o završenom programu neformalnog učenja, pod uvjetom da je ispunio sve obveze propisane programom (kao što su predviđeni sati nastave i eventualne ispitne obveze) te regulirao financijske obveze prema Učilištu.

Ovaj certifikat / Potvrda potvrđuje uspješno sudjelovanje i postignute ishode učenja u okviru programa neformalnog učenja.

Članak 18.

Nakon izdavanja javne isprave ili certifikata/Potvrde o završetku programa formalnog / neformalnog obrazovanja, polazniku završava status Polaznika.

Članak 19.

Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Orsus Učilišta.

Ankete se provode kao anonimne korištenjem obrazaca u digitalnom obliku.

Ankete se mogu provoditi prije, tijekom ili nakon nastave.

Članak 20.

Polaznik se može ispisati iz upisanog programa Zahtjevom za ispis.

Polaznik može predati Zahtjev za ispis u roku od deset dana od potpisivanju Ugovora o obrazovanju pri čemu Polaznik ima pravo na povrat cjelokupnog iznosa školarine ukoliko je uplatio.

Polaznik može zatražiti mirovanje školovanja iz upisanog programa Zahtjevom za mirovanje uz priloženu dokumentaciju.

V. PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obrazovanju odraslih (KLASA: 602-07/21-10/04 URBROJ: 251-754-02-21-04 od 10. Studenog 2021.).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objave na oglasnoj ploči Orsus Učilišta.

U Zagrebu, 24.03.2026.

KLASA: 011-02/26-01/01

URBRO: 251-754-02-26-01

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ines Katić